## **NUESTROS PRIMEROS PASOS**



**BOLETÍN PARA COMPARTIR NUESTROS APRENDIZAJES** 

# DE LA IDEA AL PROYECTO



## Dar forma clara a nuestros proyectos

En esta cuarta sesión profundizamos en cómo darle estructura y orden a nuestras ideas para que nuestros proyectos sean más claros, realistas y sostenibles. A partir del trabajo colectivo, reflexionamos sobre la importancia de saber qué queremos lograr, qué acciones debemos realizar y cómo planificar cada paso con sentido.

### **EL ENFOQUE DEL PROYECTO**



Un proyecto no busca resolver toda nuestra vida ni todos los problemas de la comunidad. Busca fortalecer un aspecto específico que nos ayude a mejorar. Por eso:

- Es importante definir bien qué queremos trabajar, sin querer abarcarlo todo.
- El orden y la priorización son nuestras aliadas para no dispersarnos y poder avanzar.

### PROBLEMA Y OBJETIVO: ENTENDER LA DIFERENCIA

- El problema no es simplemente la "falta de algo", sino una necesidad que aspiramos a mejorar. Ejemplo: no es "no tengo local", sino "las ventas se reducen porque no tengo un espacio adecuado para atender a mis clientes".
- El objetivo no es adquirir algo, sino la condición a la que queremos llegar.
   Ejemplo: "tener un espacio adecuado para mejorar la atención y aumentar las ventas".

Esta claridad nos permite formular proyectos más precisos y con mayor sentido.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y ACCIONES CONCRETOS**

Los objetivos específicos son pasos que ayudan a alcanzar el objetivo principal. Ejemplo: si el objetivo principal es mejorar mi marca, un objetivo específico puede ser fortalecer mis conocimientos en

comercialización.

Los objetivos no son lo mismo que las acciones.

- Objetivo: condición que queremos alcanzar.
- Acción: lo que hacemos para llegar ahí.

# ACTIVIDADES: ACCIONES QUE NOS ACERCAN <u>A LA META</u>



- Las actividades no son lo que hacemos cotidianamente en el emprendimiento o la organización.
- Son las acciones
   planificadas para lograr los
   objetivos del proyecto.
- Se construyen a partir de los objetivos y deben tener un orden lógico.
- Un buen cronograma permite organizar cuándo y cómo se harán cada una de estas acciones.

Diferenciar bien entre actividades, objetivos y acciones fortalece la planificación y evita confusiones.

### CRONOGRAMA: ORDENAR EL TIEMPO Y EL TRABAJO

Un buen cronograma diferencia los tiempos de cada acción, permitiendo avanzar paso a paso.

Ayuda a tener una visión clara de lo que debe hacerse primero, lo que puede hacerse después y cuánto tiempo tomará.

También facilita que más personas puedan involucrarse y asumir responsabilidades claras.



### PRESUPUESTO: PONERLE NÚMEROS AL PLAN

- Si tenemos claras las actividades, podemos hacer un presupuesto que responda directamente a cada acción.
- Este orden ayuda a distribuir recursos de forma eficiente, por tiempo y por actividad.
- Debemos prestar atención a los costos ocultos, aquellos que no se ven a simple vista pero que pueden afectar el desarrollo del proyecto.

# Ejemplos comunes de costos ocultos:

- Adecuaciones físicas del espacio
- Transporte 🚐
- Instalaciones eléctricas o de agua
- Pago de servicios
- Empaques 📦
- Trámites o permisos legales 🗎

Si no los consideramos desde el inicio, terminan saliendo de nuestro propio bolsillo.

### **SEGUIMOS REFLEXIONANDO**

#### **ASPECTOS PARA RECORDAR**

- UN PROYECTO NO RESUELVE TODO, PERO PUEDE FORTALECER UN ASPECTO IMPORTANTE DE NUESTRAS VIDAS.
- EL PROBLEMA NO ES LA FALTA DE ALGO, SINO UNA NECESIDAD CONCRETA QUE AFECTA NUESTRAS CONDICIONES.
- EL OBJETIVO ES LA CONDICIÓN POSITIVA QUE QUEREMOS ALCANZAR, NO UN BIEN O RECURSO A ADQUIRIR.
- LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS SON PASOS QUE AYUDAN A ALCANZAR EL OBJETIVO PRINCIPAL.
- LAS ACCIONES SON DIFERENTES A LOS OBJETIVOS: SON LO QUE HACEMOS PARA LOGRARLOS.
- LAS ACTIVIDADES SE CONSTRUYEN A PARTIR DE LOS OBJETIVOS, NO SON LAS TAREAS COTIDIANAS.
- EL CRONOGRAMA NOS PERMITE ORDENAR TIEMPOS Y PRIORIZAR ACCIONES.
- UN BUEN PRESUPUESTO RESPONDE DIRECTAMENTE A LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS.
- EXISTEN COSTOS OCULTOS QUE DEBEMOS ANTICIPAR PARA NO TENER SORPRESAS DESPUÉS.
- ORDENAR IDEAS Y PRIORIZAR ES CLAVE PARA TENER PROYECTOS CLAROS, SOSTENIBLES Y ALCANZABLES.





